Приложение к приказу № 1
от 30. 08 2024 № 166

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону
протокол от «30» 08 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
_____ О.В. Суханова
«30» 08 2024г.

Положение
об оказании психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в муниципальном бюджетном учреждении города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.10.99 № 636, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Устава и иными локальными актами учреждения.

2. Цели, виды и принципы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.1. Целями оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи являются:

- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и разработка рекомендаций по сопровождению инклюзивного или специального образования для детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);
- психологическое консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, администрации образовательных учреждений по результатам психодиагностики детей и подростков в связи с затруднениями в освоении общеобразовательной программы, школьными и семейными конфликтами, трудностями в адаптации, в случае возникновения у несовершеннолетних проблем с законом, в случае риска жестокого обращения, совершения правонарушения или преступления в отношении несовершеннолетних;

- разработка и реализация профилактических и коррекционно - развивающих индивидуальных и групповых программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ; группы риска социального сиротства, злоупотребления психоактивными веществами, формирования делинквентного поведения и риска развития кризисного психологического состояния;
- развитие у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, готовности использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательными (общеразвивающим) программам;
- сопровождение инклюзивного образования для детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.2. К видам психолого-педагогической медицинской и социальной помощи относятся:

- психолого-педагогическое обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- организация работы службы ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;
- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;
- оказание помощи обучающимся в профориентации.

2.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается на основе принципов:

- законности;

- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности получения психологической помощи;
- конфиденциальности;
- научной обоснованности;
- профессионализма.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается в очной форме детям от 1 года 6 месяцев до 18 лет, проживающим в городе Ростове-на-Дону, обратившимся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по запросу органов и учреждений системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОП, органов опеки и попечительства, образовательных организаций и др.), судебных органов:

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающихся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинском учреждении;
- с нарушением детско-родительских отношений;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- с нарушением речи;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- находящиеся в кризисных состояниях, в том числе с риском суицида;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается бесплатно в рамках выполнения муниципального задания, в течение всего календарного года.

3.3. Центр предоставляет следующие муниципальные услуги:

- Психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

3.4. Организация деятельности Центра по реализации муниципальных услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием проведения консультаций и коррекционно-развивающих занятий и используемыми программами.

3.5. Психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь оказывают следующие специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи и иные специалисты, необходимые для надлежащего осуществления функций Центра.

3.6. Организация записи на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Запись на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется по телефону или на сайте Центра в разделе «запись на консультацию» или лично при посещении гражданами Центра.

При обращении граждан по телефону или лично в Центр секретарь проводит интервью, вносит в «Журнал записи на консультацию» ФИО родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, возраст, контактный телефон, проблему обращения.

При обращении граждан на официальном портале Центра в сети "Интернет" в разделе «Запись на консультацию» указывают в специально отведенных полях имя, возраст ребенка, контактный телефон, e-mail, обозначают проблему. В случае пропуска полей после нажатия кнопки "Отправить" на экране появляется сообщение с информацией о необходимости заполнить пропущенные поля. Если гражданин не заполняет все поля, оказание психолого-педагогической помощи становится невозможным. После отправления электронной заявки на консультацию данные поступают на электронную почту Центра. Секретарь осуществляет обработку электронных заявок и информирует родителей о сроках ожидания или дате и времени приема.

Перечень оснований для отказа в записи на получение психолого-педагогической помощи:

- отсутствие приема специалиста необходимого профиля;
- отсутствие записи на консультацию или занятие;
- изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.

При устранении причин, являющихся основанием для отказа в предоставлении услуги, родители (законные представители) вправе повторно обратиться за предоставлением услуги.

3.7. При первичном обращении обучающихся, их родителей (законных представителей) в Центр заводится карта оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, при повторном обращении, в течение календарного года, заводится вкладыш оказания психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи. В карту и вкладыш заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, консультаций, коррекционно-развивающих занятий. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.8. Перед получением психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи родитель (законный представитель) или сам обучающийся старше 15 лет предъявляет документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, направление органов и учреждений системы профилактики (при наличии), оформляет письменное заявление (приложение №1/ приложение №2), договор об оказании муниципальных услуг (приложение №3/ приложение №4), дает согласие на проведение диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего лица. Персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей), содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в помещениях, определённых приказом директора Центра, в несгораемых шкафах (сейфах). Ключи от несгораемых шкафов (сейфов) хранятся у секретаря и выдаются под роспись в «Журнале учета и выдачи ключей от сейфов и металлических шкафов».

3.9. По окончании оказания психолого-педагогической помощи персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) передаются в места хранения.

Сотрудникам запрещается:

- хранить носители с персональными данными на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам;
- выносить носители с персональными данными из служебных помещений для работы с ними на дому и т. д.

3.10. Информация, полученная при оказании психолого-педагогической помощи, а также факт обращения за оказанием психолого-педагогической помощи являются профессиональной тайной. Документация специалистов об оказании психолого-педагогической помощи применяется только для служебного пользования.

Сведения, составляющие профессиональную тайну, могут быть сообщены специалистом третьим лицам только с письменного согласия родителя (законного представителя), обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи.

Предоставление сведений, указанных выше, без согласия лица, обратившегося за оказанием психолого-педагогической помощи, или его законного представителя допускается по письменным запросам:

- органов, ведущих уголовный процесс, в связи с проведением предварительного расследования или судебным разбирательством;
- руководителей органов или учреждений, исполняющих наказание и иные меры уголовной ответственности, для обеспечения личной безопасности граждан.

Педагоги-психологи обязаны сообщать в правоохранительные органы информацию, составляющую профессиональную тайну, если она содержит сведения о совершенном особо тяжком преступлении либо о готовящемся тяжком, особо тяжком преступлении.

Педагоги-психологи обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних о психологических проблемах несовершеннолетних, при

которых существует вероятность совершения ими суицидальных действий. Предоставление такой информации не является разглашением профессиональной тайны.

Обязанность сохранять профессиональную тайну наравне с психологами распространяется также на лиц, которым она стала известна.

3.11. Обязанности секретаря:

- сбор первичной информации об обучающихся, их родителях (законных представителях), оформление письменного заявления и договора об оказании муниципальных услуг с приложением, заполнение карты оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или вкладыша;
- осуществление регистрации документации (заявление, договор, направление органов и учреждений системы профилактики (при наличии), карта, вкладыш), формирование дела, ведение электронного и бумажного реестра и картотеки карт оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и вкладышей;
- информирование родителей (законных представителей) о датах и времени проведения консультаций, коррекционно-развивающих занятий, об их переносе, в случае болезни специалистов, уточнение причин неявок на консультации и занятия:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме (с использованием почтовой или электронной связи);

- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами Центра, регламентирующими оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- выполнение работ по сбору и хранению персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей).

3.12. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится после подачи собственноручно заполненного заявления, договора об оказании муниципальных услуг, подписания информированного добровольного согласия на обработку персональных данных и предоставления документов заявителя, подтверждающих его личность и полномочий (для законных представителей).

В зависимости от запроса специалисты Центра оказывают консультативную помощь в количестве от 1 до 5 встреч (на 1 человека). Вся информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

Консультативная помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) отражается в карте оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или вкладыше, которые заполняет специалист. Для указания проблемы обращения используется классификатор (приложение №5).

При выявлении обучающихся группы риска развития кризисных состояний и суицидального риска педагог-психолог выдает родителям (законным представителям) направление на консультацию к врачу-психиатру (приложение №6).

В случае отказа от психологической помощи родители (законные представители) заполняют заявление об отказе от предоставления психолого-педагогической помощи (приложение №7).

Исполнение муниципальной услуги «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» фиксируется специалистом в приложении к договору об оказании муниципальных услуг и секретарем в электронном журнале.

С целью обеспечения качества психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников» в Центре ежемесячно проводятся супервизии.

3.13. Порядок проведения психолого-педагогических обследований обучающихся и их родителей (законных представителей) по запросу органов и учреждений системы профилактики (КДН и ЗП, ПДН ОП, органов опеки и попечительства, образовательных организаций и др.), судебных органов:

- секретарь регистрирует направление на психолого-педагогическое обследование;
- директор учреждения или его заместитель назначает специалиста ответственного за проведение обследования;
- специалист самостоятельно подбирает методики для проведения обследования с учетом поставленных в направлении вопросов и возрастных особенностей детей в соответствии с перечнем, рекомендованным Минобрнауки РФ (письмо от 10.02.2015 №ВК-268/07);
- результаты психологической диагностики отражаются в протоколах обследования;
- количество встреч для проведения обследования, необходимого для получения информации, указанной в направлении, определяет специалист, ответственный за подготовку заключения. Максимальное количество встреч с одним человеком не должно превышать трех;
- сроки оформления заключения с момента последней встречи с лицами, указанными в направлении - 10 рабочих дней;
- заключение по результатам психолого-педагогического обследования предоставляется в организацию, направившую запрос на обследование.

3.14. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся оказывается с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра.

В случае выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающегося для последующего принятия решения об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, специалистами Центра составляется представление на обучающегося, которое рассматривается на заседании психолого-педагогического консилиума (ППк). При необходимости разрабатывается индивидуальная программа (план) психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся отражается в карте оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или вкладыше, которые заполняет специалист.

Зачисление обучающихся на коррекционно - развивающие занятия в групповой форме проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет (приложение №8)

и договора об оказании коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (приложение №9), с последующим оформлением приказа директора о зачислении.

Зачисление обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на коррекционно - развивающие занятия осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Исполнение муниципальной услуги «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся» фиксируется специалистом в приложении к договору об оказании муниципальных услуг и секретарем в электронном журнале.

3.15. Консультации и коррекционно - развивающие занятия проводятся по расписанию в первой и во второй половине дня.

3.16. Количество и периодичность консультаций и коррекционно - развивающих занятий определяются учебным планом и используемыми программами.

3.17. Для всех видов занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

В соответствии с требованиями СанПиН продолжительность консультативных и коррекционно-развивающих занятий с обучающимися составляет:

- для детей от 1,6 до 3-х лет - не более 10 минут,
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут,
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут,
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут,
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- для детей от 7 до 8 лет – 40 минут;
- для детей и подростков от 8 до 18 лет – 45 минут.

Перерыв между занятиями - не менее 10 минут.

В оставшееся время проводится консультирование родителей.

Консультативная встреча с родителями (законными представителями) в среднем составляет 45-50 минут.

3.18. Отчисление ребенка из Центра производится в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- на основании завершения обучения по программе;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению занятий;
- при нарушении условий договора одной из сторон.

4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;

- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения, других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- выполнять задания, предусмотренные программой;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

4.3. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с результативностью консультативной и коррекционно-развивающей работы, посещением занятий и поведением своих детей;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выбирать коррекционно-развивающие программы;
- вносить пожертвования для развития Центра;
- принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за подготовку детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и Уставу.

4.6. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса, выбор методов и средств оказания психолого-педагогической помощи;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.7. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- вести следующую документацию:
  - карты и вкладыши оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - протоколы обследований;
  - листы учета посещаемости групповых коррекционно-развивающих занятий;
  - график работы;
  - статистический отчет за месяц;
  - лист учета завершенных случаев приема клиентов.
- соблюдать порядок учета, обработки, хранения и передачи персональных данных;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся, охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- посещать все заявленные в плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие мероприятия в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

Приложение №1

Директору МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
О.В.Сухановой
гражданина(ки)
_____
(ФИО совершеннолетнего или законного представителя
_____
обучающегося, степень родства)
_____
проживающего по адресу
г.Ростов-на-Дону
_____
_____

З а я в л е н и е

Я,_____
(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица),действующий (ая) в интересах:

_____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

прошу предоставить мне муниципальную услугу:
(вид услуги подчеркнуть)

1) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
2) Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

Копию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

С уставом и другими документами, регламентирующими организацию и оказание психолого-педагогической помощи в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону ознакомлен(а)
_____ (_____)
подпись ФИО

На проведение диагностических мероприятий согласен(а):
_____ _____ (_____)
дата подпись ФИО

Сгласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством РФ:

_____ _____ (_____)
дата подпись ФИО

Приложение №2

Директору МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
О.В. Сухановой

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданина – законного представителя ребенка (детей)
Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)
Серия: _____ № _____

_____
(когда и кем выдан)
Адрес места жительства_____
(адрес места регистрации / фактического проживания законного представителя с ребенком (детьми) с указанием почтового индекса)
Телефон _____
Адрес электронной почты (при наличии) _____ _
Прошу предоставить муниципальные услуги по сопровождению семьи: оказание коррекционно - развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающемуся, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в рамках муниципального задания, заключить со мной Договор о сопровождении замещающей семьи.
С основаниями, целями сбора и порядком использования персональных данных при предоставлении услуги ознакомлен (ознакомлена). Согласен (согласна) на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) подопечного (ых), которые необходимы для осуществления комплекса мер, направленных на оказание социально-психологической, социально-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, определения системы мер коррекционной работы с ребѐнком в семье, защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей. Даю (даем) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Согласен (согласна) на проведение диагностических мероприятий, фото и видеосъемки всех членов семьи при проведении мероприятий по сопровождению.

_____ _____
(подпись гражданина – законного представителя ребенка) (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение №3

ДОГОВОР №_____
об оказании муниципальных услуг

от _____ г. Ростов – на - Дону

Муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сухановой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Родитель (законный редставитель)_____,
(Ф. И. О.(полностью) представителя обучающегося, степень родства)
действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка_____, с другой стороны, заключили настоящий
(Ф.И. обучающегося)
договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в соответствии со ст.8 п. 12 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.2. Настоящий договор в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. определяет и регулирует отношения между МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и Родителями (законными представителями) на период оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается на безвозмездной основе в рамках муниципального задания МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Проводить психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; оказывать коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь обучающимся в рамках муниципального задания, в соответствии с Приложением к настоящему договору.

2.1.2. Предоставлять для проведения консультаций и коррекционно-развивающих занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.3. Осуществлять охрану жизни и здоровья обучающихся,, соблюдать правила противопожарной безопасности в процессе проведения консультаций и коррекционно-развивающих занятий.

2.1.4. Осуществлять фото, аудио и видеосъемку обучающегося в Центре только с согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Своевременно сообщать обо всех изменениях режима проведения консультаций и коррекционно-развивающих занятий по телефону: _____

2.1.6. Обеспечивать права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и действующим законодательством.

2.2. «Родители» обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Обеспечивать посещение консультаций и коррекционно-развивающих занятий согласно расписанию.

2.2.4. Прибывать в учреждение не позднее, чем за 10 минут до начала консультаций и коррекционно-развивающих занятий

2.2.5. Своевременно забирать обучающегося по окончании консультаций и коррекционно-развивающих занятий,, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами;

2.2.6. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на консультациях и коррекционно-развивающих занятиях в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

2.2.7. Бережно относиться к имуществу учреждения, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины в учреждении, в том числе в перерывах и после окончания консультаций и коррекционно-развивающих занятий; уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону, предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью обучающихся.

2.2.9. Не оставлять без присмотра обучающегося в момент ожидания приема специалистов, а также после приема. Осуществлять контроль за его деятельностью при нахождении их в зоне ожидания (коридор, холл).

2.2.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) предупреждать «Организацию» о неявке на консультацию и коррекционно-развивающее занятие по причине болезни с предоставлением медицинской справки о возможности посещения учреждения.

2.2.11. Не приводить на консультации и коррекционно-развивающие занятия обучающегося в случае наличия у него явных признаков каких- либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.12. Осуществлять фото, аудио и видеосъемку в Центре только с согласия специалиста.
2.2.13. В период дистанционного обучения предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. «Организация» имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, в том числе проводить обучение в дистанционной форме с применением дистанционных образовательных технологий.
3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания обучающегося в семье.
3.1.3. В целях соблюдения интересов обучающегося направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.
3.1.4. Не допускать до консультаций и коррекционно-развивающих занятий обучающегося в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.
3.1.5. В случае опоздания на консультацию и коррекционно-развивающее занятие не увеличивать их продолжительность и не изменять время окончания занятия и консультации.
3.1.6. При условии пропуска консультаций и коррекционно-развивающих занятий без уважительных причин «Организация» вправе на освободившееся место осуществлять запись вновь прибывших обучающихся.
3.1.7. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять, с согласия родителей, фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Центра.
3.1.8. Требовать от родителей соблюдения условий настоящего договора.

3.2. «Родители» имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося.
3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием консультаций и коррекционно-развивающих занятий, а также с особенностями динамики развития ребенка, материалами диагностики и наблюдений без получения письменных результатов.
3.2.3.Знакомиться с уставом организации, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон в части получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи определяется компетенцией, предусмотренной Законом об образовании РФ.
4.2. «Родители» несут ответственность за жизнь и безопасность обучающегося в пути его следования в «Организацию», а также в перерывах и после окончания консультаций и коррекционно-развивающих занятий.
4.3. «Организация» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение условий безопасности во время проведения консультаций и коррекционно-развивающих занятий.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует на срок до 31.12.2024 года.
5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются ГК РФ.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
6..2. «Организация» вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения родителем и/или обучающимся ущерба учреждению, до момента полного возмещения причиненного ущерба.
6.3.«Организация» в одностороннем порядке имеет право расторгнуть договор в случае оскорбления и причинения родителем и/или обучающимся вреда здоровью других детей и сотрудников учреждения, а также при условии пропуска обучающимся, родителем консультаций и коррекционно-развивающих занятий без уважительных причин.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону, 344038, г. Ростов - на - Дону, пр. Ленина 44/2, телефон (факс) 245-52-23
Директор_____Суханова О.В.
_____
(дата)

«РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)»

Ф.И.О._____
Адрес: город Ростов-на-Дону, улица (переулок.)
_____дом____, кв.___
Паспортные данные: серия_____номер_____
кем_____
когда выдан_____ _____
_____ _____
(подпись) **(дата)**

С уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону ознакомлен (а)
_____ _____/_____
(дата) (подпись) (фамилия)
Второй экземпляр договора получен лично _____ _____
(подпись) (дата)

Приложение №4

ДОГОВОР №_____
о сопровождении замещающей семьи

от _____ г. Ростов – на - Дону

Муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сухановой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ (далее «Ребенок»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание муниципальных услуг по сопровождению замещающих семей, в том числе: оказание коррекционно - развивающей, компенсирующей и логопедической помощи, психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) в рамках муниципального задания, в соответствии с Приложением к настоящему договору;

1.2. Оказание муниципальных услуг по сопровождению замещающей семьи осуществляется исполнителем на безвозмездной основе по заявлению Заказчика.

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение муниципальных услуг, соблюдать правила профессиональной этики;

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод Ребенка;

2.1.3. Обеспечить равные возможности всех членов замещающей семьи в получении и доступности мероприятий по сопровождению;

2.1.4. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;

2.1.5. Проявлять уважение к личности Ребенка, не допускать физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.6. Разработать и реализовывать индивидуальную программу сопровождения (в случае необходимости);

2.1.7. Осуществлять фото, аудио и видеосъемку обучающегося в Центре только с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1.Предоставлять достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;

2.2.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора;

2.2.3. Обеспечивать посещение консультаций и занятий согласно расписанию. Прибывать в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала консультаций и занятий;

2.2.4. Принимать участие в мероприятиях индивидуальной программы сопровождения (при наличии);

2.2.5. Соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные на консультациях и занятиях;

2.2.6. Своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании консультаций и занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в случае причинения ущерба возмещать его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;

2.2.8. Не допускать нарушения дисциплины в Центре, в том числе в перерывах и после окончания консультаций и занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей;

2.2.9. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема;

2.2.10. Осуществлять фото, аудио и видеосъемку в Центре только с согласия специалиста.

2.2.11. Заранее извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на консультациях и занятиях;

2.2.12. Не приводить на консультации и занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3. Права сторон

3.1. **Права Исполнителя:**

3.1.1. Самостоятельно выбирать формы, методы, программы, технологии для осуществления сопровождения; в том числе, проводить занятия и консультации в дистанционной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.2. В целях соблюдения интересов Ребенка направлять в иные учреждения;

3.1.3. Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;

3.1.4. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;

3.1.5. С целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности, а также с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

3.2.2. Получать информацию о планируемых мероприятиях (психолого-педагогических), давать согласие или отказаться от участия;

3.2.3. Получать рекомендации по вопросам воспитания и адаптации Ребенка, преодоления кризисной ситуации, разрешения конфликтных ситуаций и т.п.;

3.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, возникающих в процессе оказания услуг по сопровождению Ребенка;

3.2.5. Посещать занятия и другие мероприятия с участием Ребенка по согласованию со специалистами и администрацией Исполнителя;

3.2.6. Информировать Исполнителя о своих предложениях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, при этом каждая из Сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений;

4.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5. Срок действия, основания прекращения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.202___г.;

5.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут досрочно по взаимному согласию сторон;

5.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерб;

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону
344038, г. Ростов - на - Дону, пр. Ленина 44/2,
телефон (факс) 245-52-23
_____ /О.В. Суханова /
(подпись)
_____
(дата)

Второй экземпляр договора получен лично
_____
подпись

Заказчик:_____
Адрес: город Ростов-на-Дону, улица (переулок)_____дом____, кварт.___
Паспортные данные:
серия_____номер_____
кем_____
_____когда выдан_____
Телефон_____
_____ /_____/
(подпись)
МП

Приложение №5

Классификатор обращений за психолого-педагогической помощью в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону

№ п/п	Классификация обращений (указывается консультантом в карточке клиента)	Проявления (указывается консультантом в карточке клиента)	Групповые формы работы	
			с детьми	с родителями
1.	Риск развития кризисного состояния	1. Насилие физическое. 2. Насилие сексуальное. 3. Насилие психологическое. 4. Переживание угрозы насилия. 5. Переживание горя, утраты. 6. Переживания при разводах, расставаниях. 7. Отсутствие интереса к жизни, пониженный фон настроения. 8. Негативная оценка и восприятие себя. 9. Неадекватная самооценка. 10. Суицидальные мысли, высказывания. 11. Попытки суицида. 12. Аутоагрессивное поведение. 13. Переживание последствий буллинга. 14. Переживание при переезде, смене школы, ДОУ. 15. Переживание последствий военных действий (миграция). 16. Переживание последствий военных действий (семьи мобилизованных). 17. Переживание последствий межнациональных конфликтов, терактов, стихийных бедствий, аварий. 18. Признаки депрессивного состояния. 19. Девиантное поведение (ПАВ, бродяжничество). 20. Ранняя беременность.	Программа, направленная на обучение несовершеннолетних стратегиям разрешения кризисных и стрессовых ситуаций «Преодоление» (14-17)	
1 К	Кризисное состояние			
.	Суицидальный риск	1. Суицидальные мысли, высказывания 2. Попытки суицида. 3. Аутоагрессивное поведение. 4. Негативная оценка и восприятие себя. 5. Переживание последствий буллинга. 6. Переживания при разводах и расставаниях. 7. Отсутствие интереса к жизни, пониженный фон		

		настроения. 8. Признаки депрессивного состояния.		
3.	Риск развития зависимости	1. Пробы ПАВ. 2. Пробы алкоголя. 3. Компьютерная, игровая зависимость. 4. Табакокурение.		
4.	Нарушения поведения	1. Нежелание ходить в школу / нежелание учиться. 2. Нежелание ходить в ДОУ. 3. Уходы из дома. 4. Бродяжничество. 5. Ложь. 6. Воровство. 7. Признаки расстройства пищевого поведения. 8. Совершение противоправных действий (правонарушение, преступление); 9. Нарушение половой идентичности.		
5.	Нарушение речевого развития	1. Нарушение устной речи (звукопроизношение, слоговая структура слова, лексико-грамматический строй, связная речь). 2. Нарушения письменной речи. 3. Отсутствие речевой деятельности. 4. Заикание. 5. Логопедическая диагностика готовности к обучению в школе.	«Речевичок» (3-4) Зинченко Е.А., «Говори правильно» (4-7) Зинченко Е.А., Сергиенко Е.П., «По дороге к грамоте» (8-13) Керимова Т.С.	
6.	Конфликтные ситуации в образовательном учреждении	1. Семья и администрация ОУ. 2. Ребенок и учитель. 3. Ребенок и воспитатель. 4. Ребенок и группа. 5. Ребенок и класс. 6. Ребенок и ребенок. 7. Ребенок и чужие родители.		
7.	Нарушение познавательной сферы (трудности в обучении)	1. Отставание по определенным предметам. 2. Нарушение познавательных процессов. 3. Снижение мотивации, отказ взаимодействовать с учителем. 4. Хроническая неуспеваемость.	«Познавайка» (развитие познавательной сферы дошкольников с задержкой психического развития	

			6-7 лет), Рудненко Т.В. «Ступеньки к школе» (развитие познавательной сферы дошкольников с задержкой психического развития 3-7), Рудненко Т.В. «По дороге знаний» (развитие познавательной сферы дошкольников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 4-7) Рудненко Т.В., «Развитие познавательных процессов и учебной мотивации у младших школьников» Строганова М.А.	
8.	Нарушения эмоционально-волевой сферы	1. Страхи (социальные, домашние, школьные). 2. Приступы паники. 3. Неуверенность. 4. Тревожность. 5. Агрессивность. 6. Неусидчивость; невнимательность. 7. Безволие (лень). 8. Утомляемость.	«Цветик-семицветик» (3 – 4) Коваль Ю.Б., «Снижение уровня тревожности и дефицита саморегуляции у	

		9. Гиперактивность, импульсивность. 10. Вспыльчивость, гневливость. 11. Низкая уровень самостоятельности (инфантильность поведения).	дошкольников» (5-7) Коваль Ю.Б., «Мастерская самовыражения» (7-10)	
9.	Психосоматические и невротические проявления	1. Энурез, энкопрез. 2. Навязчивости; тики. 3. Логоневроз.		
10.	Нарушения во взаимоотношениях	1. Нарушение детско-родительских отношений: непослушание; конфликты детей и родителей (законных представителей в семье). 2. Конфликты между детьми в семье. 3. Жестокое обращение с ребенком. 4. Отношения между членами новой семьи. 5. Трудности в общении с взрослыми. 6. Трудности в общении со сверстниками.	«Азбука общения» (5-7) Лиманцева А.И., «Растишка» (для детей ОВЗ 5-7) Аласупиева А.В., «Развитие навыков социально-компетентного поведения» (10-13) Лиманцева А.И., Ісихологическая школа лидерства» (13-17) Цербаченко Н.В.	Групповые консультации для родителей и опекунов Щербаченко Н.В.
11.	Профориентация	1. Диагностика способностей и мотивационно личностной направленности обучающихся. 2. Трудности в профессиональном самоопределении и выборе дальнейшего профиля обучения.		
12.	Вопросы приемного родительства	1. Трудности адаптации в семье. 2. Угроза возврата. 3. Нарушение детско-родительских отношений в замещающей семье. 4. Нарушение взаимоотношений между детьми (кровные-приемные).		Групповые консультации для родителей и опекунов Щербаченко Н.В.

Приложение №6

Главному врачу
ГБУ РО «Психиатрическая больница»
ул. Гайдара, 1А, Ростов-на-Дону
+7 (863) 303-24-45

НАПРАВЛЕНИЕ
(первично, повторно)

Направляется (Ф.И.О.)
_____

Дата рождения _____
Обучающийся (класс, школа)
_____

Проживающий по адресу:
_____

ФИО родителя (законного представителя)
_____

Согласен/не согласен на информирование о результатах консультации врача-психиатра
(нужное подчеркнуть)
Подпись родителя (законного представителя)
_____/_____/

Цель направления (обоснование) оказание необходимой медицинской помощи в связи с
_____
_____Назначенное время для посещения врача_____

Директор _____/ О.В. Суханова /
подпись
м.п.

_____
линия отреза

Отрывной талон к направлению № от «___»_____20____г.

Пациент (Ф.И.О., возраст)
_____
Посетил кабинет психиатра «_____»_____20____г.
Результаты консультации
_____
._____
(в случае письменного согласия родителя (законного представителя)

КОД 1 2 3

Рекомендуемый пациенту режим активности_____
Повторная явка «_____» _____20____г.
Врач _____/_____/ м.п.

Приложение №7

Директору
МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону
О.В. Сухановой
гражданина(ки)
_____
(ФИО
совершеннолетнего или законного представителя
_____
обучающегося, степень родства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от предоставления психолого-педагогической помощи
в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
паспорт: серия:_____ №_____, выдан_____
_____,
(кем и когда)
адрес места жительства: _____,
отказываюсь от предоставления психолого-педагогической помощи мне и моему ребенку_____
(Ф.И., дата рождения)
Я проинформирован(а) в полном объѐме о процедуре и видах психолого-педагогической помощи, а также о том, что несу ответственность за последствия такого отказа. Отказ может быть отозван мною в любое время на основании моего письменного заявления о согласии на предоставление такой помощи.

Дата _____ Подпись родителя _____ /_____

Приложение №8

Директору МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
О.В.Сухановой
гражданина(ки)
_____
(ФИО законного представителя)
_____
ребенка, степень родства)
_____
проживающего по адресу
_____
_____
_____

З а я в л е н и е

Прошу оказать коррекционно-развивающую помощь

_____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

по программе «_____» в групповой форме с _____20___г. по _____20___г.

Копию свидетельства о рождении прилагаю.

_____ 20___г _____ (_____)
подпись ФИО законного представителя

На проведение диагностических мероприятий согласен/согласна:
_____ (_____)
подпись ФИО законного представителя

С уставом, программой и другими документами, регламентирующими организацию и оказание коррекционно-развивающей помощи в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону ознакомлен(а)

Дата _____ _____/_____
подпись ФИО законного представителя

Приложение №9

ДОГОВОР №_____
об оказании коррекционно-развивающей / логопедической помощи обучающимся

«____» _____2024 г. Ростов – на - Дону

Муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сухановой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____
(Ф. И. О. представителя обучающегося, степень родства)

именуемый в дальнейшем «Родитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.Оказание коррекционно-развивающей / логопедической помощи
_____
(Ф.И. обучающегося, дата рождения)
по программе _____

1.2.Настоящий договор в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. определяет и регулирует отношения между МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и Родителями (законные представители) на период оказания коррекционно-развивающей/логопедической помощи в учреждении. Коррекционно-развивающая /логопедическая помощь оказывается в групповой форме на безвозмездной основе в рамках муниципального задания МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

1.3.Обучающийся зачисляется в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону приказом директора по факту заключения настоящего Договора, на основании письменного заявления родителей, законных представителей, лиц, их заменяющих.

1.4. При оказании коррекционно-развивающей /логопедической помощи стороны руководствуются:

- Конвенцией о правах ребёнка, принятой Генеральной Ассамблеей ООН.
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Оказать коррекционно-развивающую /логопедическую помощь
_____
(Ф.И. обучающегося)
в очной форме, согласно расписанию:

Дата	Время

Дата	Время

Дата	Время

2.1.2. При изменении режима работы Учреждения (по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим причинам) проводить групповые коррекционно-развивающие занятия с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.1.4. Осуществлять охрану жизни и здоровья обучающегося, соблюдать правила пожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.1.5. Осуществлять фото, аудио и видеосъемку обучающегося в Центре только с согласия родителей (законных представителей).

2.1.6. Своевременно сообщать обо всех изменениях режима и места проведения занятий по телефону: _____

(контактный телефон представителя обучающегося)

2.1.7. Обеспечивать права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Уставом МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону и действующим законодательством.

2.2. «Родители» обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Обеспечивать посещение обучающимся, занятий согласно расписанию. Прибывать в Центр не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

2.2.4. Своевременно забирать обучающегося из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами.

2.2.5. Соблюдать рекомендации педагогов, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Центра, в случае причинения ущерба его возмещать. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников.

2.2.7. Не допускать нарушения дисциплины обучающимся в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью детей.

2.2.8. Не оставлять без присмотра обучающегося в момент ожидания занятия, а также после занятия.

2.2.9. Осуществлять контроль за деятельностью обучающегося при нахождении его в зоне ожидания (холл, коридор).

2.2.10. Своевременно (не позднее, чем за сутки) предупреждать «Организацию» о неявке обучающегося на занятие по причине болезни с предоставлением медицинской справки о возможности посещения занятий обучающимся.

2.2.11. Не приводить на занятия обучающегося в случае наличия у него явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

2.2.12. Осуществлять фото, аудио и видеосъемку в Центре только с согласия специалиста.

2.2.13. В период дистанционного обучения предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с педагогом индивидуально).

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. **«Организация» имеет право:**

3.1.1. Требовать от родителей соблюдения условий настоящего договора.

3.1.2. Самостоятельно выбирать методики, программы, в том числе проводить обучение в дистанционной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1.3. Не допускать до занятий обучающегося в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.4. В случае опоздания обучающегося на занятие не увеличивать его продолжительность и не изменять время окончания занятия.

3.2. **«Родители» имеют право:**

3.2.1.Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.2.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий, а также с особенностями динамики развития ребенка материалами диагностики и наблюдений.

3.2.3.Знакомиться с Уставом, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность сторон в части образовательного процесса определяется компетенцией, предусмотренной Законом об образовании РФ.

4.2. «Родители» несут ответственность за жизнь и безопасность обучающегося в пути его следования на занятия.

4.3. «Организация» несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение условий безопасности во время проведения занятий.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует на срок до _____2024 года.

5.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются Гражданским Кодексом РФ.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1.Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. «Организация» вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить обучающегося на основании:

- личного письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- окончания срока действия настоящего Договора по окончании освоения программ;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- многочисленные пропуски занятий без уважительных причин;

6.3. «Организация» вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения родителем и/или обучающимся ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«ОРГАНИЗАЦИЯ»

МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону,
344038, г. Ростов - на - Дону, пр. Ленина 44/2, телефон (факс) 245-52-23

Директор_____Суханова О.В.

_____ 20__ г

«РОДИТЕЛИ»

Ф.И.О._____
Адрес:_____
_____
Паспортные данные
_____
_____
_____
_____
(подпись)
_____ 20__ г

С уставом, программой и другими документами, регламентирующими организацию и оказание коррекционно-развивающей помощи в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону ознакомлен(а)

_____ 20__ г _____ (_____)
подпись ФИО законного представителя

Второй экземпляр договора получен лично _____ _____ 20__ г
(подпись)