

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону
протокол от 24 08 2020 г. № 1

Приложение к приказу № 1
от 24.08.2020 № 229

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
О.В. Суханова
24 08 2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону (далее Центр) дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

○ Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);

○ Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

○ Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций".

1.3. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Внедрение ДОТ позволяет учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Центра (по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим причинам).

1.5. Применение ДОТ при необходимости может реализовываться комплексно с другими технологиями, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Электронные платформы, средства и системы для реализации ДОТ:

- электронная почта,
- официальный сайт Центра,
- платформы Skype, Zoom и др.
- мессенджеры: WhatsApp, Viber и др.
- мобильная связь.

Специалисты Центра самостоятельно определяют набор электронных средств и ресурсов, необходимых для достижения поставленных образовательных задач, и по согласованию с получателем услуг выбирают электронную платформу/систему, корректируют расписание занятий/консультаций для оптимальной организации взаимодействия участников образовательного процесса с применением ДОТ

1.7. Согласно СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда обучающегося непосредственно на экране ПЭВМ не должна превышать:

- для обучающихся 5 лет - не более 10 минут;
- для обучающихся 6 - 7 лет - не более 15 минут;
- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах - 30 мин.

При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления с детьми проводится гимнастика для глаз, физкультурные упражнения и разминки др.

1. Организация реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1. В период особых режимных условий Центр разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ) об организации дистанционного обучения, в котором определяет порядок оказания психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям), в форме индивидуальных и групповых занятий, с применением ДОТ.

2.2. Переход обучающихся на дистанционное обучение производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.3. Количество индивидуальных и групповых занятий определяется Учебным планом и дополнительными общеразвивающими программами.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.4. Оценка качества реализации дополнительных общеразвивающих программ включает в себя итоговую диагностику обучающихся, которая проводится по итогам реализации программ. В случае отмены особого режима работы итоговая диагностика проводится в Центре в очном режиме.

2.5. Специалисты размещают на официальном сайте Центра в разделе «Дистанционное обучение» расписание онлайн-занятий, онлайн-консультаций, требующих присутствия присоединения/подключения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) в строго определенное время к конкретной электронной платформе или системе.

2.6. Виды и формы проведения занятий обучающихся:

2.6.1. Формы проведения занятий и консультаций при применении ДОТ.

- онлайн лекция,
- онлайн занятие,
- онлайн консультация,
- презентация,
- диагностика.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций,
- аудиозапись, видеозапись процесса или итогов выполнения домашнего задания,

- выполнение тестовых заданий,
- изучение печатных и других учебно - методических материалов.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса при применении ДОТ являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- администрация.

4. Функции администрации Центра при применении дистанционных образовательных технологий.

4.1. Директор Центра:

4.1.1. Создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды, включающей в себя электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме независимо от местонахождения обучающихся;

4.1.2. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Центра на период применения ДОТ.

4.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Контролирует соблюдение работниками Центра режима работы.

4.2. Заместитель директора по ППС:

4.2.1. Организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и родителям (законным представителям) в форме индивидуальных и групповых занятий с применением ДОТ.

4.2.2. Осуществляет мониторинг хода образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ.

4.3. Заместитель директора по НМР:

4.3.1. Проводит контент образовательных занятий для оказания методической помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) и обучающимся, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы.

4.3.2. Обеспечивает методическую поддержку педагогическим работникам учреждения при проведении консультаций, занятий по дополнительным общеобразовательным программам с применением ДОТ.

4.4. Секретарь:

4.4.1. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о переходе Центра на режим работы с применением ДОТ, знакомит с расписанием занятий.

4.4.2. Оформляет договор на оказание муниципальных услуг с приложением, заполняет карту оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или вкладыш (при повторном обращении).

4.4.3. Осуществляет регистрацию документации (договор, направление органов и учреждений системы профилактики (при наличии), карта, вкладыш, информированное согласие на обработку ПД), формирование дела, ведение реестра и картотеки карт оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и вкладышей.

5. Функции педагогических работников при применении дистанционных образовательных технологий.

- 5.1. Применяют разнообразные формы занятий при реализации ДОТ, с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.
- 5.2. Знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими оказание психолого-педагогической помощи с применением ДОТ.
- 5.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением ДОТ вносят необходимые дополнения и коррективы в программы и (или) планы.
- 5.4. Обязательными условиями при применении ДОТ являются:
 - 5.4.1. Ведение журналов учета проведения занятий.
 - 5.4.2. Своевременное оформление и предоставление учебной документации (карт оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и вкладышей, циклограмм, отчетов о проведении (индивидуальных и групповых) занятий, консультаций с применением ДОТ (Приложение № 2, Приложение № 3).
 - 5.4.3. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (в условиях выхода обучающегося на связь в режиме онлайн).

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании ДОТ.

- 6.1. Родители (законные представители) оформляют заявление об оказании психолого-педагогической помощи с применением дистанционных образовательных технологий (Приложение №1)
- 6.2. Родители (законные представители) создают для ребенка техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (предоставляют оборудование - компьютер, ноутбук, смартфон, обеспечивают интернет-трафик, наличие приложений и программ, выбранных для обучения).
- 6.3. В период применения ДОТ обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 6.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися заданий с применением ДОТ и способствуют установлению обратной связи, своевременно предоставляют педагогическим работникам отчет о выполнении домашних заданий на адрес электронной почты/в мессенджере/на сайт Центра (по договоренности).
- 6.5. Связь обучающихся и родителей (законных представителей) с педагогическим работником поддерживается посредством электронных платформ, средств и систем (п.1.6. настоящего Положения)
- 6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период применения ДОТ.

Директору МБУ ЦППМСП
города Ростова-на-Дону
О В. Сухановой

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____
e-mail _____

Заявление

Прошу оказать психолого-педагогическую помощь мне и (или) моему ребенку _____

_____ (Ф.И., дата рождения, № образовательного учреждения)

с применением дистанционных образовательных технологий с _____ 20__ года до особого распоряжения об отмене угрозы распространения новой коронавирусной инфекции и нормализации эпидемиологической обстановки.

Контроль за выполнением домашних заданий на этот период беру на себя.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя.

С Положением о реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий ознакомлен (а).

В соответствии с требованиями п. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», с использованием и обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, при условии, что их обработка осуществляется специалистами МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону, согласен (а):

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

