

УТВЕРЖДЕН:

Управление образования
города Ростова-на-Дону
Приказ № 1121 от « 02 » 11 2015
Начальник

Управления образования
города Ростова-на-Дону
_____ В.А. Чернышова



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИНЯТ:

Общее собрание
трудоого коллектива
МБОУ ППМС ЦДК
города Ростова-на-Дону
Протокол № 4
от « 2 » октября 2015 г.
Директор МБОУ ППМС ЦДК
города Ростова-на-Дону

_____ О.В. Суханова
« 2 » октября для 2015 г.



СОГЛАСОВАН

Департамент имущественно-
земельных отношений
города Ростова-на-Дону

_____ /
« 10 » ноября 2015 г.



Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр), является гражданским светским некоммерческим муниципальным бюджетным учреждением, оказывающим психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.2. История Центра берет свое начало с января 1991 года, когда решением исполнительного комитета Ростовского-на-Дону городского совета народных депутатов №71 от 30.01.1991 года был создан городской экспериментальный центр психологической службы. Совместно с факультетом психологии Ростовского государственного университета было разработано Положение о деятельности Центра, сформирован банк психодиагностических и коррекционных методик для системы образования.

Центр успешно решал задачу внедрения психологической службы в систему образования, что позволило определить содержание деятельности педагога-психолога в образовании, наиболее эффективные методы и формы психологической помощи обучающимся, организовать повышение психологической компетентности всех субъектов образовательного процесса, разрабатывать рекомендации для органов управления образованием. Учитывая, что задачи экспериментального характера были решены, в 1993 году было принято решение о переименовании Центра в городской центр психологической службы учреждений образования, а решением Регистрационной Палаты Администрации города Ростова-на-Дону №2653 РП от 22.12.1993 г. был зарегистрирован городской центр психологической службы учреждений образования. В 1999 году Центр был переименован на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Психологический центр образования г. Ростова-на-Дону и утверждена новая редакция Устава. В 2005 году Центр получил новый статус и название Муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр диагностики и консультирования г. Ростова-на-Дону». В 2010 году была принята новая редакция Устава. Приказом №1199 от 09.11.2011г. Управления образования города Ростова-на-Дону утверждена новая редакция Устава с наименованием муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр диагностики и консультирования города Ростова-на-Дону.

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от «23» апреля 2015 № 289 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» Центр является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центра диагностики и консультирования города Ростова-на-Дону.

1.3. Учредителем Центра является муниципальное «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Ростова-на-Дону (далее - Управление образования).

Отношения между Управлением образования и Центром определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление образования не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Управления образования.

Управление образования устанавливает Центру муниципальное задание в соответствии с предусмотренным в Уставе предметом и видами деятельности, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.4. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее - ДИЗО) и Управление образования.

1.5. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение города Ростова-на-Дону «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ ЦППМСП города Ростова-на-Дону.

1.6. Местонахождение Центра:

-Юридический адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 44/2;
тел.(863)245-52-23

- Фактический адрес: 344038, г. Ростов-на-Дону, проспект Ленина, 44/2.

1.7. Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

1.8. Центр является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.9. Центр в соответствии с законодательством об образовании является гражданским светским учреждением, осуществляющим наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности. При Центре может быть создана городская психолого-медико-педагогическая комиссия для проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте до 18 лет.

1.10. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Центра, ведутся на русском языке.

Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

Центр проходит государственное лицензирование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи лицензии (разрешения).

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с Положением о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Центр вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр является уполномоченным органом в части проведения закупок методом запроса ценовых котировок и проведения конкурсов, торгов.

1.11. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Центр осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в органах казначейства.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся,

отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

1.15. Центр может иметь филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Филиалы и представительства Центра являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного директором Центра и согласованного с Управлением образования Положения. Имущество филиалов и представительств Центра учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалы и представительства отсутствуют.

1.16. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.18. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.19. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Центра;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Цели деятельности Центра:

2.2.1. Содействие реализации права детей и подростков на образование, полноценное личностное развитие и психологическое благополучие;

2.2.2. Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и разработка рекомендаций по сопровождению инклюзивного или специального образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - ОВЗ);

2.2.3. Развитие практики психологического консультирования родителей (их законных представителей), педагогов, администрации образовательных учреждений по результатам психодиагностики детей и подростков в связи с затруднениями в освоении общеобразовательной программы, школьными и семейными конфликтами, трудностями

в адаптации, в случае возникновения у несовершеннолетних проблем с законом, в случае риска жестокого обращения, совершения правонарушения или преступления в отношении несовершеннолетних;

2.2.4. Разработка и реализация профилактических и коррекционно-развивающих индивидуальных и групповых программ психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ; группы риска социального сиротства, злоупотребления психоактивными веществами, формирования делинквентного поведения и риска развития кризисного психологического состояния;

2.2.5. Развитие у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, готовности использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.2.6. Развитие экспертизы и мониторинга соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды;

2.2.7. Развитие организационно-методических и научно-методических ресурсов деятельности педагогических работников, педагогов-психологов учреждений системы образования;

2.2.8. Содействие психолого-педагогическому проектированию в системе образования через разработку системы социальных, педагогических, психологических мероприятий и проектов для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды;

2.2.9. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

2.2.10. Сопровождение инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. оказание услуг помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ:

2.3.1.1 психолого-медико-педагогическое обследование детей, в том числе экспертно-диагностическая деятельность;

2.3.1.2. психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

2.3.1.3. коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся, в том числе проведение коррекционно-развивающих занятий учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом.

2.3.2. научно-методическое обеспечение:

2.3.2.1. проведение семинаров, супервизий, методических объединений для педагогов-психологов образовательных учреждений, центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

2.3.2.2. проведение научно-практических конференций, стажировок, педагогической практики студентов;

2.3.2.3. проведение мониторингов по вопросам психологической службы образования; организации психолого-педагогической помощи обучающимся;

2.3.2.4. анализ случаев развития кризисного состояния и суицидов среди несовершеннолетних;

2.3.2.5. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

2.3.2.6. осуществление экспертизы программ психолого-педагогической помощи, образовательной среды;

2.3.2.7. проведение исследований и опросов участников образовательного процесса по заказу Учредителя.

2.4. Дополнительные виды деятельности.

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

2.4.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг и ежегодно утверждаемым перечнем:

- оказывает платные дополнительные образовательные услуги;
- оказывает другие платные дополнительные услуги;
- сдает в аренду имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и органами местного самоуправления.

2.5. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

2.6. При условии выполнения Центром муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты центра могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

– групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное, речевое развитие и подготовку детей к школе;

- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- дополнительные занятия по развитию метапредметных умений и навыков;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- занятия в творческих, технических, спортивных и иных кружках, клубах и т.д.;
- профильные психолого-педагогические, творческие, состязательные и иные смены в городских и загородных оздоровительных лагерях;
- и другие.

2.7. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами муниципального задания, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- проведение курсов повышения квалификации для педагогов-психологов, социальных работников, педагогов в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации

- детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей, игровых площадок и парков и т.п.;
- психолого-педагогическая экспертиза развивающей среды, игрушек и игрового оборудования, компьютерных программ, произведений литературы и искусства для детей и подростков и т.п.;
- экспертно-диагностическая деятельность, в том числе проведение психологических обследований детей, подростков, их родителей (законных представителей) по запросам судей при рассмотрении семейных дел - об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие.

2.8. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений - для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- коррекция родительско-детских отношений;
- психологические клубы, в том числе родительские, семейные;
- и другие.

2.9. Дополнительные платные услуги Центра могут включать подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей. Услуга осуществляется по договорам с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.10. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим лицам центры могут осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность - в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, как-то:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;
- организация досуга, экскурсионных поездок, походов;
- продажа коррекционно-развивающего оборудования, других покупных товаров и другое.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное;

3.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.4. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;

3.1.5. Организацию работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

3.1.6. Организацию комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.7. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.9. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.10. Оказание помощи обучающимся в профориентации.

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи и т.д.).

3.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и заключенного договора на оказание муниципальных услуг.

3.4. Организация деятельности Центра по реализации услуг по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.5. Начало и продолжительность индивидуальных, групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Расписание занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.6. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях.

3.7. При обращении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени получения ребенком психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами, результаты коррекционно-развивающих занятий, консультаций. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.8. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях.

3.9. В Центр для получения психолого-педагогической и медико-социальной помощи принимаются дети в возрасте от 1 года и 6 месяцев до 18 лет, проживающие в городе Ростове-на-Дону, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленным в медицинском учреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- находящиеся в кризисных состояниях, в том числе с риском суицида;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.10. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст детей, занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами.

3.11. С целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения обучающихся в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

3.12. Психолого-педагогическая помощь в центре оказывается педагогами-психологами,

специальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Центра.

3.13. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.13.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.13.2. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

3.13.3. Проведение психолого-педагогических мониторингов психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.13.4. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.13.5. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

3.13.6. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3.13.7. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса;

3.14. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по распоряжению Управления образования.

3.15. Организация и осуществление деятельности психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК):

3.15.1. Деятельность ПМПК включает:

3.15.1.1. выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

3.15.1.2. проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

3.15.1.3. осуществление мониторинга динамики развития, адаптации и социализации детей с ОВЗ и инвалидностью в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

3.15.1.4. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»;

3.15.1.5. оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам работы психолого-медико-педагогических консилиумов;

3.15.1.6. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и другие.

3.15.2. В ПМПК для проведения комплексного диагностического обследования принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие в городе Ростове-на-Дону, обратившиеся по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей), обратившиеся самостоятельно при достижении ими 15 лет.

3.15.3. Проведение комплексного диагностического обследования детей осуществляется в Центре, при наличии возможности - на базе образовательных учреждений, на дому.

3.15.4. Деятельность ПМПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом примерных образовательных программ.

4.2. Образовательная и иная деятельность в Центре ведётся на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре и (или) в образовательных организациях, где они обучаются.

4.4. В Центр принимаются дети, обратившиеся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей), а также самостоятельно по достижении ребенком 15 лет.

4.5. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

4.6. Центр реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы-программы повышения квалификации.

4.7. Содержание дополнительных образовательных программ дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования являются индивидуальные и групповые занятия (лекции, семинары, тренинги, деловые игры, практикумы и другое). Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.9. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

4.11. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

4.12. Режим занятий должен быть определен с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного

решения.

4.13. Образовательный процесс организуется согласно перспективному планированию на текущий учебный год, рассмотренному на методическом совете Центра, утвержденному директором Центра.

4.14. Продолжительность обучения по индивидуально ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

4.15. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования. Содержание дополнительного профессионального образования и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности. Правила приема в Центр, не урегулированные законодательством, определяются локальным нормативным актом Центра, принятым в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5.3. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется посредством заключения договора.

5.4. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;
- заключение ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- направление в центр - при наличии;

5.5. Дети, обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим причинам:

- заявление родителей (законных представителей);
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе и форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.6. Права и обязанности детей, получающих помощь и обучающихся в Центре, их родителей, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.7. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;

5.8. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- овладевать знаниями, выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, программами психолого-педагогической помощи;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.9. Обучающимся (воспитанникам) запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные программы;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с результативностью коррекционно-развивающей работы, посещением занятий и поведением своих детей, присутствовать на педагогических советах, заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума;
- участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения, диагностической и коррекционно-развивающей работы с их детьми;
- знакомиться с уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- вносить пожертвования для развития Центра;
- принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни

- родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

6. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса, выбор методов и средств оказания психолого-педагогической помощи;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка; строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- проходить периодические медицинские обследования;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;
- обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;
- осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников);
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

федеральными законами;

- посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

6.4. Медицинские работники участвуют в работе психолого-медико-педагогической комиссии: в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и консультируют родителей о направлениях необходимой помощи в учреждениях здравоохранения.

6.5. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным муниципальным заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.6. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе медицинским показаниям.

6.7. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы педагогом;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.8. При приеме на работу администрация Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- коллективным трудовым договором;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.9. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.10. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.11. Специалисты Центра в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.12. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.13. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований

прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.14. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы огласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.15. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;
- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.16. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав обучающихся и лиц, обратившихся за помощью в Центр;
- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра;
- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;
- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;
- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.17. Оплата труда работников Центра.

6.17.1. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17.2. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;
- производить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.17.3. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.18. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Дополнительное профессиональное образование работников Центра

7.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических и медицинских

Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

8. Информационная открытость центра

8.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, предоставляющие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

8.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о муниципальной услуге по оказанию психолого-педагогической, психиатрической и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) об объеме муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической, психиатрической и социальной помощи, предоставляемой за счет субсидий из местного бюджета;

д) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет субсидий из местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах,

ж) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);

з) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, опыта работы, квалификации;

и) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Центра;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

информации, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра образование, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Управлением образования или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

9.2. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

9.3. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

9.4. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

9.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центру.

9.6. Центр без согласия Управления образования и ДИЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Центра или приобретенным Центром за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

9.7. Решение Управления образования об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Центр по согласованию с Управлением образования для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

9.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Управления образования;
- доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.11. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, приобретенные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

9.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

9.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Центром имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

9.14. Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

9.15. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.16. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование только по согласованию с Управлением образования и с разрешения ДИЗО.

9.17. Центр вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

9.18. Центр вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

9.19. При ликвидации Центра ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. Управление Центром

10.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Центра являются Общее собрание работников Центра, Совет работников Центра, Педагогический совет и Методический совет. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

10.2. Высшим органом самоуправления Центра является Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание). Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

10.3. Общее собрание:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- принимает коллективный договор Центра;
- принимает Устав и изменения к нему;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- осуществляет анализ результатов работы структурных подразделений Центра,

разрабатывает предложения и рекомендации по основным направлениям их деятельности и т.п.

- принимает Положения о выплатах компенсационного, стимулирующего характера, о премировании и материальной помощи работникам Центра;
- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Центра, избирает ее членов.

10.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра.

10.5. Для развития самоуправления и творческой инициативы работников, усиления ответственности работников за конечные результаты работы, для обеспечения взаимодействия администрации учреждения с коллективом работников создается Совет Центра.

10.6. Совет работников Центра является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра:

- представление и защита интересов работников Центра во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права;
- осуществление контроля соблюдения работодателем, администрацией учреждения норм трудового права;
- осуществление контроля правильности расходования фонда заработной платы;
- согласование характеристик и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение;
- участие в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов работников Центра.

10.7. Члены Совета работников Центра выбираются на Общем собрании работников сроком на 3 года в количестве 5 человек. В состав Совета работников Центра входят представители администрации, педагогические работники. Заседания Совета работников Центра проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения Совета работников Центра принимаются открытым голосованием и правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

10.8. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

10.9. Педагогический совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра;
- утверждает планы работы педагогических и медицинских работников по самообразованию;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана Центра;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;
- анализирует и оценивает качество оказываемой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации специалистами Центра.

10.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические и медицинские работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

10.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

10.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для администрации Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

10.13. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

10.14. Для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре действует Методический совет.

Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

10.15. Методический совет Центра:

- обсуждает методическую составляющую педагогической работы;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания методических материалов и пособий;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- утверждает дополнительные образовательные программы;
- обсуждает и принимает рабочие программы дополнительного образования детей;
- обсуждает концепцию развития Центра;
- обсуждает методики проведения различных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- определяет направления инновационной и проектно-исследовательской деятельности, координирует инновационную деятельность Центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации работников Центра.

10.16. В состав Методического совета входят администрация, педагогические работники и методисты Центра, количественный состав Методического совета – 5 человек. Состав Методического совета, его председатель и секретарь утверждается приказом директора Центра на учебный год.

К работе Методического совета могут привлекаться другие работники Центра.

10.17. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

10.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Методических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

10.19. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

10.20. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается Управлением образования.

Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется Управлением образованием.

К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению Педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Управления образования и органов самоуправления Центра.

10.21. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

10.22. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Центра не разрешается.

10.23. Управление образования города Ростова-на-Дону, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- создает Центр (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), осуществляет его реорганизацию и ликвидацию;
- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Центра и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- применяет к директору Центра меры поощрения в соответствии с законодательством;
- принимает меры дисциплинарного воздействия к директору Центра в соответствии с законодательством;
- определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирует, утверждает и финансирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепляет муниципальное имущество за Центром на праве оперативного управления, а также изымает такое имущество;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Управлением образования или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- обеспечивает финансирование Центра;
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Центра;
- предварительно согласовывает совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительно согласовывает сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издает нормативные документы в пределах своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Центра

11.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.2. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

12.1 Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Изменение типа существующего Центра в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

12.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

12.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственника соответствующего имущества в соответствии с действующим законодательством.

12.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, осуществляется Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону по предложению Управления образования.

12.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

12.7. При ликвидации и реорганизации Центра работникам Центра гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

13. Локальные акты Центра

13.1. Для правовой регламентации деятельности Центр имеет:

- устав Центра;
- лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- договор между Центром и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание.

13.2. Для обеспечения уставной деятельности Центра разрабатывает и принимает следующие виды локальных актов: положение, правила, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция, другие виды, не противоречащие действующему законодательству.

13.3. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

14. Заключительные положения

14.1. Внесение изменений в Устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. С момента регистрации текста настоящего Устава предыдущие Уставы утрачивают силу.